

*Toimistomme palvelee Teitä yksilöllisesti ja kiireettömästi kaikissa hautaukseen liittyvissä asioissa. Kaikki kukitukset järjestyvät samoissa tiloissa toimivasta sitomostamme. Kauttamme saatavissa myös kaikki hautakiviyöt ja uudet hautakivet.*

## **TIIVISTELMÄ MUISTETTA VISTA ASIOISTA HAUTAUKSEN JÄRJESTELYSSÄ**

### **HAUTAUSLUPA JA KUOLINTODISTUS**

Hoitava- tai ruumiinavauksen suorittanut lääkäri kirjoittaa vainajalle hautauslupan, joka tulee toimittaa siihen seurakuntaan jossa hautaus suoritetaan. Jos kyseessä on polttohautaus, hautauslupa on toimitettava myös tuhkauksen suorittavaan seurakuntaan. Siunausaika- ja hautapaikkavarauksia voi sopia jo ennen hautauslupan toimittamista seurakuntaan. Kuolintodistus toimitetaan sairaalasta, terveyskeskuksesta tms. virkateitse rekisteriviranomaiselle.

### **SIUNAUSTILAISUUS**

- Siunaustilaisuuden ajankohdan ja –paikan varaaminen kirkkoherranvirastosta tai hautaustoimiston kautta
- Siunaamaan tuleva pappi ja kanttori
- Omaisten toivotaan ottavan yhteyttä siunaavaan pappiin ennen siunaustilaisuutta
- Siunaustilaisuuden virsistä ja mahdollisista musiikkiesityksistä sopiminen joko papin tai kanttorin kanssa
- Siunausohjelmallisen painatus haluttaessa
- Valokuvauksesta sopiminen
- Kantajien sopiminen, kantajia tarvitaan jos arkku saatetaan ulos kappelista / kirkosta ja lasketaan hautaan.  
Yleensä kuusi henkilöä, vähintään neljä. Kantajia järjestyy tarvittaessa myös hautaustoimiston toimesta.

### **HAUTAPAIKKA**

- Hautapaikkaa koskevissa asioissa voidaan kääntyä joko hautauspaikkakunnan seurakunnan tai hautaustoimiston puoleen.
- Hautaus uuteen hautapaikkaan tai vanhaan sukuhautaun
- Vanhan hautapaikan muistomerkin poissirrosta, asennuksesta ja kaiveruksesta voidaan sopia hautaustoimiston kanssa.
- Uudelle hautapaikalle väliaikainen puuristi / uusi hautakivi.
- Haudan kukkahoitosopimus seurakunnan kanssa.

### **KUKAT**

- Kukkakoriste arkun päälle siunaustilaisuuteen
- Omaisten kukkalaitteet, muistolauseita kukkalaitteisiin saa hautaustoimistosta
- Kappelin / kirkon koristelu
- Muistotilaisuuspaikan koristelu
- Haudan havutus
- Urnakoriste

### **MUISTOTILAISUUS**

- Muistotilaisuuden pitopaikka järjestyy seurakunnan viraston tai hautaustoimiston kautta
- Muistotilaisuuden paikan ja tarjoilujen varaamisessa otettava huomioon arvioitu tilaisuuteen saapuvien henkilöiden määrä.
- Tilaisuuden ohjelma ja adressien lukijan sopiminen
- Muistopöytään valokuva vainajasta

### **LEHTI-ILMOITUKSET**

- Kuolinilmoitus, jonka yhteydessä voi olla avoin kutsu hautajaisiin. (vaihtoehtoisesti kutsukortit tai kutsu puhelimitse)  
Kuolin- tai kiitosilmoitus haluttaessa hautauksen jälkeen.
- Ilmoituksista voi sopia suoraan sanomalehden ilmoitusosaston tai hautaustoimiston kautta.

## *OMAISTEN MUISTISIVU*

Siunaustilaisuuden aika \_\_\_\_\_  
ja -paikka \_\_\_\_\_

Siunaava pastori \_\_\_\_\_  
Puhelinno: \_\_\_\_\_

Kanttori \_\_\_\_\_  
Puhelinno: \_\_\_\_\_

Muistotilaisuuspaikka \_\_\_\_\_  
Osoite \_\_\_\_\_

Hautapaikka \_\_\_\_\_

Tuhkausaika \_\_\_\_\_

Urnin luovutus-/hautaanlaskuaika \_\_\_\_\_

Sanomakellojen soittoaika \_\_\_\_\_

Vainajan muistaminen \_\_\_\_\_

Muita muistettavia asioita \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

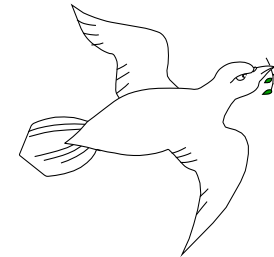
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# *Omaisille*



## *Ohjeita hautauksen järjestelyssä*

**Kirkollinen Hautaustoimisto Ikäheimo Ky**

**Oulun Kukkakulma**

Isokatu 11, 90100 OULU

Puh. (08) 311 3354, 377 813

Fax. (08) 311 2663

E-mail: [kirkollinen@hautaustoimisto.info](mailto:kirkollinen@hautaustoimisto.info)

[www.hautaustoimisto.info](http://www.hautaustoimisto.info)